



Der Golfclub Herford e.V. mit seinen ca. 350 Mitgliedern sucht zur Verstärkung des Teams zum 01.03.2022 eine(n)

Mitarbeiter (M/W/D) für unser Clubsekretariat

als Teilzeitkraft mit flexibler Arbeitszeit.

Idealerweise kommen Sie aus dem Servicebereich (Empfang oder Dienstleistung) und haben Spaß daran, unsere Mitglieder und Gäste mit Ihrer freundlichen und offenen Art zu empfangen. Toll wäre eine Affinität zum Golfsport, ist aber nicht zwingend erforderlich. Da der Golfsport vornehmlich in den Sommermonaten betrieben wird, arbeiten Sie in den Monaten April bis Oktober an 5 Tagen ca. 4-6 Stunden täglich. Dafür arbeiten Sie in den restlichen Monaten bei gleichbleibender Entlohnung deutlich weniger.

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Mitglieder- und Gästebetreuung
- Pflege der Stammdaten unserer Mitglieder
- Kassenführung
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Planung und Organisation des täglichen Spielbetriebs
- Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstandes

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Möglichst Erfahrungen in kaufmännischen Tätigkeiten
- Bereitschaft in den Sommermonaten auch an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten
- Selbstständiges, zuverlässiges Arbeiten
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit und sicheres, freundliches Auftreten

Dafür bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren, abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Eine angemessene Bezahlung
- Ein flexibles Jahresarbeitszeitmodell mit Freizeitausgleich in den Wintermonaten bei regelmäßigem Einkommen
- Ein gutes Betriebsklima mit zwei weiteren Kollegen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an

Michael Engel
Golfclub Herford e.V.,
Heideholz 8

32602 Vlotho Exter,

E-Mail: info@golfclubherford.de